

一般社団法人岡山県専修学校各種学校振興会
入試に関する運用基準

1 はじめに

この基準は、一般社団法人岡山県専修学校各種学校振興会加盟の学校が、学生募集及び入学選考（入学者選抜）を行う際に適用する。

2 総合型選抜・AO入試

(1) 5月31日以前に行うべき事項

ア 総合型選抜・AO入試実施要項の作成

- ① アドミッションポリシー、エントリーシートの作成
- ② 主な選考方法とその過程の解説

イ 総合型選抜・AO入試実施要項の公開とエントリーシートの配布

(2) 6月1日以降に実施可能な事項（総合型選抜・AO入試エントリー開始）

ア 登録確認

エントリーシートの受付

イ 本人の意思確認（*口頭も可）

ウ エントリーシートに担任教員または保護者の確認署名を求める

エ アドミッションポリシーによる選考

口頭試問、実習、課題提出、作品提出などによる

オ アドミッションポリシーによる選考結果通知

① 書面による結果通知

専門学校が求めるアドミッションポリシーに照らし合わせ、エントリー者が適正であれば「総合型選抜・AO入試出願許可書」を交付する。

カ 継続的指導の実施

課題に関する支援・指導・助言、体験授業、聴講、Eラーニング 等

(3) 9月1日以降に実施可能な事項

ア 必要書類の受領

入学願書、調査書など

イ 入学選考料の受領

ウ 試験等による選考

エ 合格発表並びに通知

オ 入学手続き

入学納付金の受領、入学許可証の発行

カ 継続的指導の実施

課題に関する支援・指導・助言、体験授業、聴講、Eラーニング 等

3 推薦入試、一般入試

入学願書の受付及び合格発表は、10月1日以降とする

(1) 必要書類の受領

入学願書、調査書など

(2) 入学選考料の受領

(3) 試験等による選考

(4) 合格発表並びに通知

(5) 入学手続き

入学納付金の受領、入学許可証の発行

4 (一社)岡山県専修学校各種学校振興会における実態把握

(1) 総合型選抜・AO入試要項の収集

(2) 総合型選抜・AO入試相談窓口の開設

実態の確認、違反校へのクレーム対応の処理

(3) ホームページ開設

(4) 関係機関・関連団体との連携

(5) 他の教育機関(大学、短期大学)の状況に関する情報収集

5 違反校の処理

本基準に違反した場合は、一般社団法人岡山県専修学校各種学校振興会理事会に付託する。

6 その他

この基準は、令和9年度生の募集から適用する。